

निविदा प्रपत्र
बिहार शिक्षा परियोजना
जिला -मधेपुरा

समग्र शिक्षा अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2023-24 में जिला के सभी सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारंभिक विद्यालयों के कक्षा I से VIII में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं का अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक मूल्यांकन कराया जाना प्रस्तावित है। इस हेतु सभी विद्यालयों के लिए सतत् मूल्यांकन पंजी, वर्ग IV से VIII के सभी छात्र-छात्राओं के लिए प्रगति पत्रक सभी विषयों का अलग-अलग प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका के मुद्रण की आवश्यकता है।

निविदादाता के द्वारा जिला मुख्यालय अथवा चिन्हित प्रखंडों/स्थान पर आपूर्ति के लिए निविदा में दर अंकित किया जाएगा तथा चयनित निविदादाता को कार्यादेश में अंकित विवरण के अनुसार जिला मुख्यालय अवस्थित कार्यालय अथवा स्थान पर सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।

अतएव, मुद्रण हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से विज्ञापन प्रकाशित होने के 21 दिनों तक की अवधि में अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वांछित प्रमाण-पत्रों अथवा अभिलेखों के साथ पैकेजवार अलग-अलग सीलबंद लिफाफे (तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग सीलबंद लिफाफे में) में मात्र निबंधित डाक के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। तकनीकी निविदा विज्ञापन प्रकाशित होने के 22वें दिन को अपराहन 02:00 बजे एवं उसी दिन अथवा अगले कार्य दिवस को वित्तीय निविदा अपराहन 02:30 बजे क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी, जिसमें निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

पैकेज : 1 विद्यार्थी प्रगति पत्रक की विशिष्टियाँ :-

1.	साइज	250 GSM मैट आर्ट बोर्ड पेपर (व्हाइट पल्प) A/3 साइज 43cmX28cm चार रंगों में दोनों तरफ मुद्रण एक बार मोड़ने पर A/4 साइज 21.5cm X 28cm का तैयार प्रगति-पत्रक
2.	संख्या	लगभग 295044 छात्र-छात्राओं के लिए संलग्न विवरण अनुलग्नक-1 के अनुसार
3.	पृष्ठों की संख्या	A/4 साइज 21.5 cm X 28cm का 04 पेज
4.	पैकेटिंग	वर्गवार 100-100 प्रगति पत्रक का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के उपर वर्ग का नाम एवं प्रगति पत्रक बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तहत तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का प्रगति पत्रक ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

पैकेज : 2 सतत् मूल्यांकन पंजी की विशिष्टियाँ :-

2 (क) सतत् मूल्यांकन पंजी (प्रा0 विद्यालय के लिए-25 शीट)

1.	कागज का साइज	80 GSM लेजर पेपर A/3 साइज 28cm X 40cm सिंगल कलर टेक्स्ट में दोनों तरफ मुद्रण, कुट का कवर पेज, कपड़ा एवं धागा बाईडिंग
2.	संख्या	810 प्रा0 विद्यालय के लिए
3.	शीट की संख्या	25 शीट
4.	पैकेटिंग	50-50 पंजी का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के उपर सतत् मूल्यांकन पंजी बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का सतत् मूल्यांकन पंजी ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

2 (ख) सतत् मूल्यांकन पंजी (मध्य विद्यालय के लिए-40 शीट)

1.	कागज का साइज	80 GSM लेजर पेपर A/3 साइज 28cm X 40cm सिंगल कलर टेक्स्ट में दोनों तरफ मुद्रण, कुट का कवर पेज, कपड़ा एवं धागा बाईडिंग
2.	संख्या	733 मध्य विद्यालय के लिए
3.	शीट की संख्या	40 शीट
4.	पैकेटिंग	50-50 पंजी का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के उपर सतत् मूल्यांकन पंजी बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का सतत् मूल्यांकन पंजी ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

Amber

28/11

[Signature]

पैकेज : 3 प्रश्न पत्र-सह-उत्तरपुस्तिका की विशिष्टियाँ :-

1.	कागज का साईज	A 3 साईज 70 GSM का (297mm X 420mm)क्रीम ओभ कागज, जिसपर पेपर मिल का वाटर मार्क हो, पर एक रंग में दोनों तरफ मुद्रण (जिसे एक बार मोड़ने पर A/4 साईज (210 mmX 297 mm) का कुल दो पन्ने (चार पृष्ठ) का मुद्रित प्रश्न पत्र-सह-उत्तरपुस्तिका का स्वतः तैयार हो जायेगा।
2.	संख्या	395383छात्र-छात्राओं के लिए संलग्न विवरण अनुलग्नक-3 के अनुसार
3.	पृष्ठों की संख्या	04 पेज दोनों तरफ ब्लैक एण्ड व्हाइट मुद्रण
4.	पैकेटिंग	वर्गवार एवं विषयवार हिन्दी माध्यम एवं उर्दू माध्यम (जहाँ लागू हो) 500-500 प्रश्न पत्र-सह-उत्तरपुस्तिका का अलग-अलग बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के उपर वर्ग का नाम, विषय एवं माध्यम का नाम एवं अर्धवार्षिक मूल्यांकन, 2023-24 बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का प्रश्न पत्र-सह-उत्तरपुस्तिका ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

निविदादाता के लिए शर्त एवं उपबंध :-

1. निविदादाता का मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित चार रंगों की शीट ऑफसेट मशीन (पैकेट एक के लिए), शीट ऑफसेट मशीन (पैकेज दो के लिए) एवं वेब ऑफसेट मशीन (पैकेट तीन के लिए) एवं अन्य मशीने, प्री-प्रेस सिस्टम, प्लेट मशीन के साथ-साथ अन्य सभी आवश्यक मशीने, प्री-प्रेस सिस्टम एवं बाईडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।
2. निविदादाता को मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित कार्य का कम से कम पिछले तीन वर्षों 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 का अनुभव होना चाहिए।
3. निविदादाता का प्रेस बिहार राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होना चाहिए।
4. निविदादाता का पिछले तीन वर्षों तथा 2019-20, 2020-21 एवं 2021-22 का औसत वार्षिक टर्नओवर कम से कम रूपये एक करोड़ होना चाहिए।
5. निविदा के साथ 75000 रूपये का राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन के रूप में देना होगा। ड्राफ्ट बिहार शिक्षा परियोजना, मधेपुरा के नाम से होना चाहिए, जो मधेपुरा में भुगतये हो।
6. निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा मे लिप्त/लंबित न हो।
7. निविदा द्वि-लिफाफा प्रणाली के अन्तर्गत तकनीकी और वित्तीय निविदा के रूप में अलग-अलग लिफाफे में उसके उपर तकनीकी/वित्तीय अंकित कर देना होगा।

तकनीकी निविदा

निविदादाता के द्वारा सभी पैकेजों के लिए मात्र एक तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र में आवश्यक सूचनाओं के साथ निम्नांकित कागजात संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा :-

- (क) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा 2019-20, 2020-21 एवं 2021-22 का अंकेक्षित लाभ हानि खाता (Audited Profit & Loss A/C), जिससे वार्षिक टर्न ओवर परिलक्षित हो, की प्रति।
- (ख) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा 2019-20, 2020-21 एवं 2021-22 का आयकर रिटर्न की प्रति।
- (ग) राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होने का प्रमाण।
- (घ) पैन/टैन/संबंधित प्रमाण।
- (ङ) GST संबंधित प्रमाण।
- (च) वित्तीय वर्ष 2022-23 में तिमाही का GSTR-9 का प्रमाण की प्रति।
- (छ) कार्य का अनुभव का प्रमाण-पत्र।
- (ज) निविदादाता के पास चार रंगों की शीट ऑफसेट मशीन (पैकेज एक के लिए), वेब ऑफसेट मशीन (पैकेज दो एवं तीन के लिए) एवं अन्य मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम, प्लेट मशीन एवं बाईडिंग की सभी सुविधाएँ उपलब्ध होने का प्रमाण-पत्र
- (झ) निविदादाता का बिहार में इकाई कार्यरत होने तथा Total Staff Strength का प्रमाण पत्र।

Atcharya

Atcharya

Atcharya

- (ज) निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ पत्र।
- (ट) प्रगति पत्रक, सतत् मूल्यांकन पंजी एवं प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका, मूल्यांकन पंजी के निर्माण एवं पैकेटिंग/बंडलिंग में प्रयुक्त कागज/सामग्री का नमूना, साईज, GSM एवं पेपर मिल का नाम आदि स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए संलग्न होना चाहिए।
- (ठ) प्रयुक्त किए जाने वाले कागज का नमूना का किसी राष्ट्रीयकृत टेस्ट प्रयोगशाला से जारी किया गया जाँच रिपोर्ट की मूल प्रति जो कार्यालय के नाम हो।
- (ड) पिछले तीन वित्तीय वर्षों में समरूप कार्य से संबंधित एकल क्रय आदेश की प्रति जो कम से कम रु0 5 लाख से रु0 20 लाख (जिला के आकार के अनुसार जिला द्वारा निर्धारित किया जायेगा) का हो।
- (ढ) अग्रधन के रूप में 75000 रुपये का बैंक ड्राफ्ट।
- (ण) निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित करके जमा किये जाएंगे।

वित्तीय निविदा

- (क) निविदादाता के द्वारा सभी पैकेजों के लिए अलग-अलग दर वित्तीय निविदा के लिए निर्धारित में प्रपत्र एवं निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।
- (ख) वित्तीय निविदा के लिफाफा के उपर पैकेज संख्या एवं सामग्री का विवरण स्पष्ट अंकित होना चाहिए।
- (ग) वित्तीय निविदा में सभी कर एवं जिला कार्यालय तक परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए। जिसमें मूल दर एवं जी0एस0टी0 का अलग-अलग उल्लेख हो।
- (घ) तकनीकी रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।
- (ङ) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता/निविदादाताओं को कार्य आवंटित किया जाएगा।

अन्य शर्त/उपबंध

1. तकनीकी निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाणों की भौतिक/स्थल सत्यापन करने के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, जिला मधेपुरा कार्यालय स्वतंत्र होगा।
2. अंतिम रूप से चयनित फर्म/एजेन्सी को क्रय आदेश की प्रति बिहार शिक्षा परियोजना, जिला मधेपुरा कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।
3. मुद्रण/निर्माण से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा।
4. उपर्युक्त सभी शर्तों एवं उपबंधों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त/उपबंध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में दिए गए कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रद्वार की राशि एवं बैंक गारंटी को जब्त करते हुए उनके विरुद्ध कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, जिला मधेपुरा कार्यालय स्वतंत्र होगा।
5. निविदादाता को कार्य आवंटन के सात दिनों के अंदर कार्यादेश की कुल राशि का 2 प्रतिशत राशि (अग्रिम के रूप में) का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के द्वारा बिहार शिक्षा परियोजना, जिला मधेपुरा कार्यालय के नाम से निर्गत एवं 12 माह के लिए वैध बैंक गारंटी को परफोरमेंस सिक्यूरिटी के रूप में जमा करके बिहार शिक्षा परियोजना कार्यालय के साथ अनुबंध करना आवश्यक होगा। विलम्ब की स्थिति में कार्यादेश स्वतः रद्द माना जाएगा।
6. निविदादाता के द्वारा क्रय आदेश के आलोक में जिला कार्यालय के द्वारा निर्धारित स्थान पर निर्धारित तिथि तक सामग्री उपलब्ध कराया जाएगा। निविदादाता के द्वारा रनिंग विपत्र एवं कार्यालय को सामग्री प्राप्त कराने संबंधी प्रमाण उपलब्ध कराने पर विपत्र के 75 प्रतिशत राशि का भुगतान देय होगा एवं पूर्ण रूप से आपूर्ति के पश्चात् जिला से सामग्री प्राप्ति का सत्यापन कराकर शेष 25 प्रतिशत राशि का भुगतान किया जायेगा।
7. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटि/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईंडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतान राशि से यथोचित राशि अथवा न्यूनतम 05 प्रतिशत तक की राशि की कटौती एवं निविदादाता के विरुद्ध आवश्यक कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, जिला मधेपुरा कार्यालय स्वतंत्र होगा।

SK/102

SM

8. सभी अथवा किसी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
9. निविदा के संबंध में किसी प्रकार की जानकारी अथवा पृच्छा के लिए निविदा प्रकाशन के पश्चात् किसी भी कार्य दिवस को अपराह्न 03:30 बज से अपराह्न 05:00 बजे के बीच बिहार शिक्षा परियोजना कार्यालय जिला मधेपुरा में इच्छुक एवं योग्य निविदादाता संपर्क कर सकते हैं।
10. भविष्य में चयनित निविदादाता एवं बिहार शिक्षा परियोजना, जिला मधेपुरा के जिला कार्यालय के बीच भुगतान/अन्य मामलों से संबंधित विवाद होने की स्थिति में विवादों के निपटारा हेतु राज्य परियोजना निदेशक, बिहार शिक्षा परियोजना परिषद् के समक्ष सुनवाई हेतु चयनित निविदादाता द्वारा अनुरोध किया जा सकता है।

Amir

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी
प्रा0शि0 एवं सर्व शिक्षा अभियान,
मधेपुरा।

जिला शिक्षा पदाधिकारी
मधेपुरा।

DISTRICT :
Format for Technical Bid

SI No.	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER PAGE NO. TO
1	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mob. No.)		
2	Office Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
3	Press Address with Tel./Fax/ Mob. Nos		
4	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/ Mob. Nos		
5	Annual Turnover (Please attached Proof)	2019-20 2020-21 2021-22	
6	Annual Audited Report (Please attached Proof)	2019-20 2020-21 2021-22	
7	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2019-20 2020-21 2021-22	
8	FY 2022-23 GSTR -9 of Quarters (Please attached Proof)		
9	Work Experience (in years) (Please attached Proof)		
10	Make/Model of Printing and other machines available		
11	Total Staff strength of Bider		
12	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date	
13	Affidavit regarding not involved in any case of blacklisted		
14	Paper Sample with Test report		
15	Copy of single order of Rs. or above for similar work		

Date :

Signature of Bider with Name & Seal of Firm